

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI LUGOJ
Direcția administrație publică locală
Serviciul relații cu consiliul local
Compartiment acte administrative
Nr. 5.646 din 18.01 2018

ANUNT

Primarul Municipiului Lugoj dl. ing. Francisc Constantin Boldea intenționează să promoveze Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii de Arte "Remus Tașcău".

Proiectul de hotărâre împreună cu referatul compartimentului de specialitate se afișează la sediul Primăriei Municipiului Lugoj, se publică pe site-ul instituției și se transmite mass - mediei locale, conform procesului – verbal nr. 5960 din 18.01 2018.

Persoanele interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau reclamații cu privire la proiectul de hotărâre mai sus menționat până la data de 30.01 2018 orele 12⁰⁰ la Biroul relații cu publicul, parter camera 7.

PRIMAR
ing. Francisc Constantin Boldea



PROIECT

Inițiator: Primarul Municipiului Lugoj

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ

HOTĂRÂREA

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Școlii de Arte "Remus Tașcău"

Consiliul Local al Municipiului Lugoj;

Având în vedere Referatul Serviciului relații cu consiliul local nr. 2.715 din 11.01.2018;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 143 din 25.11.1999 privind organizarea activității Școlii populare de artă în subordinea Consiliului Local al Municipiului Lugoj;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 75 din 27.04.2017 privind schimbarea denumirii Școlii de Arte situată în municipiul Lugoj, str. Bucegi nr. 21, în Școala de Arte "Remus Tașcău"

În conformitate cu art. 187 din coul Cod Civil;

În conformitate Anexa nr. 4 Regulament- cadru de organizare și funcționare a școlii populare de arte și meserii aprobat prin Ordinul 2193/2004 al Ministrului Culturii și Cultelor;

În conformitate cu O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, republicată și modificată;

În conformitate cu O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, modificată și completată;

În conformitate cu O.G. nr. 2/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/2008 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, modificată și completată;

În conformitate cu H.G. nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată;

În conformitate cu Legea nr. 273/2006 privind privind finanțele publice locale, modificată și completată;

În conformitate cu art. 36 alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (3) lit.a) și alin. (6) lit. a) pct.1, 4 și 5 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală - republicată, modificată și completată;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit.b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală - republicată, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii de Arte "Remus Tașcău", anexă la prezenta hotărâre.

Art.2. – Se desemnează în Consiliul administrativ al Școlii de Arte "Remus Tașcău" următorii consilieri locali:

1. dna/dl _____;
2. dna/dl _____;
3. dna/dl. _____.

Art.3. - Îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Școlii de Arte "Remus Tașcău".

Art.4. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Județul Timiș;
- Primarului Municipiului Lugoj;
- Direcției administrație publică locală;
- Compartimentului relații cu instituțiile de învățământ, culte, cultură și sănătate;
- Biroului resurse umane;
- Școlii de Arte "Remus Tașcău";
- Celor în cauză;
- Celor interesați, prin afișare și publicare;
- Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

VIZAT SECRETAR,
Ciucu Dan



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI LUGOJ
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
SERVICIUL RELAȚII CU CONSILIUL LOCAL
Nr. 2.715 din 11.01 2018

Aprobat PRIMĂRIA
prof. ing. Boldea Francisc Constantin



REFERAT
pentru aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Local al
Municipiului Lugoj a Regulamentului de organizare și funcționare al
Școlii de Arte „Remus Tașcău” din Municipiul Lugoj

Școala de Arte „Remus Tașcău” din Municipiul Lugoj, funcționează ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Lugoj încă din anul 1999, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr.143 din 25 noiembrie 1999.

Având în vedere faptul că Școala de Arte „Remus Tașcău” din municipiul Lugoj a funcționat și funcționează fără un Regulament de organizare și funcționare aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Lugoj, așa cum de altfel arată directorul acesteia, dna Loredana Lupescu, prin adresa nr. 60413 din 27.07.2017 dată la care se înaintează în vederea verificării un proiect de Regulament, întocmit de către aceasta, proiect ce a fost verificat, analizat și actualizat din punct de vedere legislativ de către compartimentul de specialitate.

Luând în considerare justificările necesității adoptării unui regulament din perspectiva juridică prin care se statuează faptul că Regulamentul de organizare și funcționare reprezintă expresia personalității juridice a angajatorului.

Astfel, potrivit art. 187 din noul Cod civil persoana juridică „trebuie să aibă o *organizare de sine stătătoare* și un patrimoniu propriu, afectat realizării unui anumit scop licit și moral, în acord cu interesul general”. Asadar, *organizarea* reprezintă una dintre condițiile fundamentale ale identității unei persoane juridice. Or, aceasta organizare este stabilită tocmai prin Regulamentul de organizare și funcționare.

În cazul instituțiilor publice, Regulamentul de organizare și funcționare se stabilește prin act normativ, deoarece este o expresie a însăși personalității juridice a acestora.

Astfel Regulamentul de organizare și funcționare reprezintă documentul cu caracter normativ prin care se reglementează structura organizatorică a instituției publice, se stabilesc și se repartizează activitățile, atribuțiile, competențele, nivelurile de autoritate, responsabilitățile și mecanismele de relații.

Revenind la Școala Populară de Arte „Remus Tașcău”, această instituție publică funcționează, conform prevederilor O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ca *așezământ cultural*, fiind constituită ca persoană juridică de drept public, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii cultural-artistice de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului la informație.

Prin Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2193 din 17 martie 2004 au fost aprobate regulamentele-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, printre acestea regăsindu-se și *Regulamentul-cadru din 17 martie 2004 de organizare și funcționare a școlilor populare de arte și meserii*.

Având în vedere cele de mai sus, în virtutea competențelor atribuite consiliilor locale prin dispozițiile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supunem aprobării Consiliului Local al Municipiului Lugoj Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii de Arte „Remus Tașcău” din Municipiul Lugoj, conform anexei.

De asemenea, solicităm potrivit prevederilor art.30 din Regulament desemnarea a trei reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Lugoj în Consiliul administrativ al Școlii de Arte „Remus Tașcău” din municipiul Lugoj.

ÎNTOCMIT,
șef serviciu,
Bărbulescu Dorina

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Dorina Bărbulescu', written in a cursive style.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL ȘCOLII DE ARTE "REMUS TAȘCĂU" - LUGOJ**

Capitolul 1. Dispoziții generale

Capitolul 2. Denumire, sediu, act înființare

Capitolul 3. Scopul și obiectivele Școlii de Arte "Remus Tașcău"

Capitolul 4. Finanțarea și patrimoniul

Capitolul 5. Structura organizatorică

Capitolul 6. Dispoziții finale

CAPITOLUL 1. Dispoziții generale

Articolul 1. În scopul desfășurării eficiente a întregii activități din cadrul Școlii de Arte "Remus Tașcău" din Lugoj, se impune o temeinică organizare și disciplină în muncă, prin cunoașterea și respectarea prevederilor acestui regulament de către toți angajații, colaboratorii, cursanții și alte persoane care prestează servicii în cadrul instituției, indiferent de natura relației contractuale pe care aceștia o au cu instituția.

Articolul 2. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (R.O.F.) este întocmit în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 3. R.O.F. se aduce la cunoștința întregului personal angajat, colaboratorilor și cursanților de către conducerea instituției, care va lua măsuri să fie afișat în loc vizibil, la avizierul Școlii de Arte "Remus Tașcău" – Lugoj.

Articolul 4. R.O.F. poate fi modificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin hotărâre a Consiliului Local Lugoj (H.C.L).

Articolul 5. Prevederile prezentului R.O.F. sunt obligatorii pentru:

- angajații instituției, indiferent de durata contractului de muncă și funcția pe care o dețin;
- colaboratorii instituției, indiferent de durata contractului semnat și pe toată perioada acestuia;
- delegații și persoanele detașate, precum și salariații și colaboratorii altor instituții/societăți care efectuează lucrări în perimetrul aferent instituției, indiferent de durata activității și pe toată durata ei;

- toți cursanții instituției, pe toată durata contractului.

Articolul 6. Orice salariat, colaborator, detașat, delegat, cursant care a semnat un contract cu instituția și/sau orice persoană interesată, poate sesiza directorului instituției încălcarea R.O.F. sau a Regulamentului de organizare internă (R.O.I), în măsura în care face dovada acesteia.

Articolul 7. La baza prezentului Regulament stau următoarele principii:

- dreptul la muncă nu poate fi îngrădit;
- munca forțată este interzisă;
- în cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații instituției;
- orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat bazată pe criterii de: sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică (cu condiția ca aceasta să nu fie manifestată în incinta școlii), origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență (de orice fel) sau activitate sindicală, este interzisă.
- orice salariat, colaborator, delegat, detașat, cursant, care prestează o muncă sau beneficiază de cursurile care se țin în cadrul instituției, beneficiază de condiții de muncă sau studiu adecvate activității pentru care a semnat un contract, precum și respectarea demnității și a conștiinței sale, fără nici o discriminare.
- relațiile de muncă, la fel ca și cele expert-cursant se bazează pe principiile bunei-credințe, responsabilității, respectării și punerii în aplicare a prevederilor regulamentelor și actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL 2. Denumire, sediu, act înființare.

Articolul 8.

Școala de Arte ” Remus Tașcău“ - Lugoj, este o instituție publică, care, conform articolului 2, alineatul (1) din O.U.G. nr. 118/2006 aprobată prin Legea nr.143/2007, cu modificările și completările ulterioare, funcționează ca *așezământ cultural*, fiind constituită ca persoană juridică de drept public, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii cultural-artistice de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului la informație și funcționează în subordinea Consiliului Local Lugoj, prin Hotărârea Consiliului Local Lugoj nr. 143/25.11.1999. Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 75 din 27 aprilie 2017, Școlii de Arte din Lugoj, cu sediul în Lugoj, str. Bucegi nr. 21, i s-a atribuit denumirea de Școala de Arte ” Remus Tașcău“, numele prestigiosului dirijor Remus Tașcău, sub a cărui baghetă a cântat renumitul cor lugojean ”Ion Vidu” și care a obținut numeroase premii și distincții naționale/internaționale.

Articolul 9.

Orice modificare a modului de organizare și funcționare a Școlii de Arte – Lugoj, se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local Lugoj, conform prevederilor legale.

Articolul 10.

Școala de Arte "Remus Tașcău" – Lugoj, are sediul în municipiul Lugoj, strada Bucegi, nr. 21, în imobilul aparținând domeniului public al municipiului Lugoj, imobil înscris în CF nr. 3727 col LG nr. top. 147-148/1/1, cu descrierea S.A.D. nr. 1 și 1329/1969 m.p. teren și S.A.D. nr.3 și 386/1969 m.p. teren și în CF ind. nr.3727/I nr. top. 147-148/1/1/I și în CF ind. nr.3727/III nr. top. 147-148/1/1/III, asupra imobilului evidențiat mai sus având dreptul de administrare.

Articolul 11.

(1) Școala de Arte "Remus Tașcău" Lugoj, funcționează în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare.

(2) Cadru legal privind organizarea și desfășurarea activității Școlii de Arte "Remus Tașcău" – Lugoj, este fundamentat în principal, pe baza următoarelor acte normative:

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/21.12.2006**, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu completările și modificările ulterioare;
- **REGULAMENT-CADRU din 17 martie 2004** de organizare și funcționare a școlilor populare de arte și meserii aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2193 din 17 martie 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- **Ordonanța Guvernului nr. 129/2000** privind formarea profesională a adulților, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr.2/2008** pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 442/1994** privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană și ale municipiului București și locale, republicată;
- **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL 3. Scopul și obiectivele Școlii de Arte "Remus Tașcău" Lugoj.

Articolul 12.

Scopul Școlii de Arte" Remus Tașcău" - Lugoj este, în principal acela al inițierii și desfășurării de programe de învățământ în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și al creației populare, urmărind cu consecvență:

- păstrarea, prin programe de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește;
- conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- stimularea creativității și talentului;
- învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile –muzică, coregrafie, teatru etc.;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

Articolul 13.

Obiectivele Școlii de Arte" Remus Tașcău" - Lugoj sunt:

(1) Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale ale comunității, în scopul lărgirii accesului și participării cetățenilor la viața culturală a comunității prin :

- Inițierea, dezvoltarea și intensificarea schimburilor culturale pe plan local, național și internațional (concursuri, festivaluri, tabere, expoziții, etc);
- organizarea de servicii culturale suplimentare prin intermediul cărora sunt valorificate rezultatele programelor de educație oferite: audiții, înregistrări, organizări de evenimente în colaborare cu instituțiile de cultură, spectacole, concerte, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale, etc;
- promovarea tinerelor talente din rândul propriilor cursanți;
- înființarea de structuri artistice pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare (formații artistice, cluburi ale absolvenților, etc).

(2). Educația non formală urmărind:

- transmiterea și valorificarea, prin programe educaționale și evenimente culturale specifice, a valorilor morale și artistice din patrimoniul cultural național și universal;
- stimularea creativității și cultivarea talentului persoanelor cu abilități deosebite pentru formarea în meserii și profesii artistice;

- cultivarea valorilor și autenticității creației naționale contemporane și a artei interpretative în toate genurile artistice: muzică, coregrafie, teatru, arte plastice, etc.;

- îmbunătățirea metodelor clasice de predare a disciplinelor artistice și dezvoltarea unor metode noi, moderne, alternative, de instruire și perfecționare a abilităților dobândite la programele educaționale frecventate; întocmirea unor suporturi de curs adecvate;

- implementarea de programe educaționale noi, care să formeze specialiști în raport cu nevoile nou apărute în cadrul instituțiilor de profil pentru specializări artistice specifice.

(3). Promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial.

Articolul 14.

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, școala populară poate colabora cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, în vederea pregătirii, prin programul propriu de școlarizare, a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă, religie.

Articolul 15.

(1). Pentru realizarea obiectivelor de educație non formală și formare profesională de interes comunitar, Școala de Arte "Remus Tașcău" – Lugoj, organizează cursuri și programe educaționale de inițiere, și specializare a unor abilități din **domeniile:**

- **muzică vocală**- (canto-muzică ușoară, canto-muzică populară, canto-muzică jazz etc.), în cadrul căreia cursantul urmează a fi pregătit pentru a deține un repertoriu cât mai bogat și variat, pentru a dezvolta o tehnică vocală cât mai bună.

- **muzică instrumentală** - (pian, orgă electronică, acordeon, chitară, percuție, saxofon, vioară, etc.), cursantul urmează a fi pregătit pentru a avea și cunoștințe teoretice muzicale și un repertoriu cât mai vast;

- **arte plastice** (pictură, grafică, design vestimentar, design interior, design vestimentar, regie - film, etc.) - cursantul urmează să-și cultive talentul artistic și simțul estetic ;

- **teatru** cursantul urmează a învăța tehnici de respirație, mișcare scenică, arta actorului, improvizație - actorie, etc.;

- **coregrafie** (dans clasic, dans modern, streetdance, balet, etc.) - cursantul urmează să cunoască diverse modalități dans și să cultive tradițiile în acest domeniu .

(2). Fiecare curs permanent va începe la 1 octombrie și se va termina la 15 iunie, anul fiind structurat în 2 semestre (1 octombrie - 30 ianuarie semestrul I și 1 februarie - 15 iunie semestrul II).

(3). Școala de Arte " Remus Tașcău" Lugoj, poate desfășura și cursuri de scurtă durată, intensive sau de inițiere. Durata acestora este stabilită de Consiliul Administrativ.

(4). De regulă durata cursurilor va fi următoarea :

- 2-3 ani de studiu la disciplinele: pian, vioară;

- 3 ani de studiu la disciplinele: canto-muzică ușoară, canto-muzică populară, chitară, orgă electronică, acordeon, grafică, pictură, decorațiuni interioare, design vestimentar;

- 2 ani de studiu la disciplinele: actorie, percuție, dansuri (dans clasic, dans modern, streetdance, balet);

(5). Structura disciplinelor, materialele și dotările necesare susținerii cursurilor, ca și durata acestora pot fi modificate în funcție de obiectivele Școlii de Arte " Remus Tașcău" – Lugoj și de dinamica cerințelor educaționale pentru fiecare domeniu în parte.

(6). De asemenea, Școala de Arte" Remus Tașcău" – Lugoj poate organiza:

- cursuri de perfecționare cu durata de 1-2 ani, în funcție de disciplină, la care se pot înscrie absolvenții săi sau ai altor instituții cu profil similar și programe de studiu compatibile;

-cluburi ale absolvenților, care dau posibilitatea acestora să fie promovați în continuare de Școala de Arte "Remus Tașcău" Lugoj, prin organizarea de expoziții, seri culturale și muzicale, precum și prin participarea și la alte activități organizate de Școala de Arte" Remus Tașcău" Lugoj;

(7).Cursurile organizate de Școala de Arte" Remus Tașcău" Lugoj sunt finalizate cu susținerea unor examene de absolvire, a căror promovare este încheiată cu eliberarea diplomei de absolvire a Școlii de Arte" Remus Tașcău" Lugoj.

(8).În funcție de cererile adresate de cursanți sau de nevoile stabilite de conducere, Școala de Arte" Remus Tașcău" Lugoj, își poate prelungi activitatea educațională și pe timpul vacanțelor și poate organiza cursuri de vară cu durata de 1-3 luni, cercuri pe specialități, la care sunt invitate să participe, în calitate de formatori coordonatori, personalități din domeniul vieții artistice și culturale românești.

(9)La aceste activități pot participa atât cursanții Școlii de Arte" Remus Tașcău" Lugoj, cât și alți participanți (orice cetățean cu aptitudini artistice).

CAPITOLUL 4. Finanțarea și patrimoniul

Articolul 16.

Finanțarea

(1). Școala de Arte - Lugoj este finanțată :

- de la bugetul Consiliului Local Lugoj;
- din venituri proprii, pe care le realizează din sumele provenite din încasarea: taxelor pentru înscrierea și frecventarea cursurilor organizate de instituție;
- taxe pentru eliberarea diplomei de absolvire;
- sume rezultate din închiriere de spații;
- orice alte surse de venit (donații, sponsorizări, etc.) în legătură cu procesul cultural-educational desfășurat în cadrul instituției.

(2). Pentru realizarea obiectivelor activității sale, Școala de Arte " Remus Tașcău" – Lugoj, colaborează cu instituții ale administrației publice centrale și locale, persoane juridice și fizice de la care poate obține donații, sponsorizări, finanțarea parțială sau integrală a programelor și proiectelor cultural-artistice și educaționale specifice domeniului de activitate.

Articolul 17.

Patrimoniul

(1). Patrimoniul Școlii de Arte " Remus Tașcău" – Lugoj, este alcătuit din drepturi și obligații asupra bunurilor proprietate publică a municipiului Lugoj și asupra bunurilor proprii pe care le administrează în conformitate și în condițiile impuse de lege.

(2) Școala de Arte " Remus Tașcău" – Lugoj are dreptul de administrare asupra imobilului în care își desfășoară activitatea, imobil situat în municipiul Lugoj, str. Bucegi nr.21.

(3). Patrimoniul Școlii de Arte " Remus Tașcău"- Lugoj poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, sponsorizări, precum și prin preluare prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice locale, a unor persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate.

(4). Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea școlii populare se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL 5. Structura organizatorică

Articolul 18.

Funcționarea Școlii de Arte” Remus Tașcău“ – Lugoj, se asigură:

- prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative,

- prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale, a obiectivelor instituției, în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturilor conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul Civil sau a altor reglementări legale.

Pentru angajații Școlii de Arte cu contract individual de muncă se întocmește statul de funcțiuni în care se stabilesc funcția, nivelul studiilor, gradația, drepturile salariale pentru fiecare angajat cu contract individual de muncă, după care se înaintează Consiliului Local, ca for tutelar, pentru aprobare și cuprinderea lui în bugetul de venituri și cheltuieli în vederea finanțării. Pentru colaboratorii Școlii de Arte se întocmesc contracte civile de prestări/furnizare de servicii conform art.1766 Cod civil.

Articolul 19. Încadrarea personalului angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile stabilite de lege.

Articolul 20. Prin excepție de la prevederile articolului 19, în cazul personalului angajat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților, conform art.12 alin (3) din O.U.G. nr. 118/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 21. Personalul de specialitate care desfășoară activități cultural - artistice și de educație în cadrul așezămintelor culturale, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat în funcție de pregătirea profesională, potrivit legislației în vigoare aplicabile personalului bugetar.

Articolul 22. Funcțiile de specialitate pentru Școala de Arte - Lugoj sunt cele stabilite de actele normative pentru școlile populare de arte.

Articolul 23.

(1) Conducerea Școlii de Arte - Lugoj este asigurată de un director, care are calitatea de ordonator terțiar de credite.

(2) Angajarea directorului se face prin concurs de proiecte de management și încheierea unui contract de management, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Contractul de management conține programele și proiectele minimale pe care directorul se angajează să le realizeze, în condițiile legii.

(4) În activitatea sa, directorul este asistat de un Consiliu administrativ, organ colegial cu rol consultativ.

Articolul 24.

Directorul are următoarele *obligații* :

- a) să asigure gestionarea și administrarea eficientă, în condițiile legii, a patrimoniului instituției și a bugetului;
- b) să îndeplinească obligațiile asumate, aferente proiectului de management;
- c) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în anexele la contractul de management ;
- d) să îndeplinească obiectivele și criteriile de performanță și principalii indicatori culturali și economici prevăzuți în anexele la contractul de management ;
- e) să înainteze Consiliului Local Lugoj raportul de activitate anual, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale;
- f) să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- g) să nu aparțină niciunui partid politic, pentru a putea lua hotărârile cele mai bune pentru instituția pe care o conduce, fără a putea fi influențat din alte părți în luarea celor mai bune decizii.
- h) să elaboreze și să propună spre aprobare Consiliului Local Lugoj proiectul de buget al instituției;
- i) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- j) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- k) să stabilească măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- l) să respecte timpul de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână;
- m) să solicite, în scris, aprobarea concediului de odihnă și a altor concedii și să informeze autoritatea când lipsește de la sediul instituției mai mult de 24 de ore, indiferent de motiv, specificând numele persoanei care-l înlocuiește;
- n) să elaboreze și să actualizeze regulamentele instituției;
- o) să respecte regulamentele instituției și legislația muncii;

p) să informeze autoritatea, de îndată, în situația în care nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art. 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 cu modificările și completările ulterioare;

r) asigură formarea profesională a angajaților;

s) alte obligații stabilite de părți, în condițiile legii.

Articolul 25.

Directorul are următoarele *drepturi* :

a) decide asupra modului de utilizare a bugetului anual aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite ;

b) adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;

c) selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

d) negociază clauzele contractelor individuale de muncă, ținând seama de prevederile Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul respectiv și de programul minimal negociat, în conformitate cu prevederile legale aplicabile domeniului de activitate;

e) semnează contractele individuale de muncă, numai după ce va informa ordonatorul principal de credite despre clauzele negociate și implicațiile financiare;

f) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale care se impun;

g) stabilește și aprobă atribuțiile de serviciu ale personalului angajat al instituției, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare al instituției;

h) reprezintă instituția în raporturile cu terții;

i) încheie acte juridice de conservare, administrare sau dispoziție în numele și pe seama instituției, cu respectarea normelor generale și speciale incidente în materie;

j) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;

k) asigură formarea profesională;

l) directorul - manager poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare al instituției sau prin prevederile legii.

Articolul 26.

Atribuțiile și îndatoririle personalului.

Atribuțiile personalului se regăsesc în fișa postului. Personalul de specialitate are îndatorirea de a cunoaște cadrul legal de funcționare și organizare a instituției, dar și cerințele mișcării artistice din oraș, acordând la cerere asistență de specialitate formațiilor și claselor artistice și instructorilor acestora.

Articolul 27.

Atribuțiile compartimentului de educație non - formală format din profesori /instructori, programe culturale, cursuri:

- întocmește anual oferta de cursuri a Școlii de Arte" Remus Tașcău" Lugoj, pe care o prezintă spre analiză și aprobare directorului instituției și Consiliului Administrativ;
- organizează și coordonează desfășurarea concursurilor de admitere la cursurile organizate, cât și a examenelor și concursurilor intermediare;
- se preocupă de îmbunătățirea metodelor clasice de predare a disciplinelor artistice și dezvoltarea unor metode noi, moderne, alternative, de însușire și perfecționare a abilităților dobândite la programele educaționale frecventate;
- organizează servicii culturale care să valorifice rezultatul programelor educaționale oferite de Școala de Arte " Remus Tașcău"- Lugoj: audiții, înregistrări de spectacole organizate în colaborare cu instituțiile de cultură, artă, parteneri culturali;
- se preocupă de asigurarea unei bune mediatizări: a serbărilor, spectacolelor, programelor educaționale, și asimilarea lor în programele de popularizare ale ofertelor Școlii de Arte "Remus Tașcău" Lugoj;
- se preocupă de creșterea calității muncii desfășurate de formatorii și personalul care participă la actul educativ prin propunerile pe care le fac conducerii instituției, de a atrage în cadrul programelor și proiectelor, proprii artiști și personalități consacrate din viața artistică românească;
- se preocupă de asigurarea unui număr corespunzător de formatori în raport cu numărul de cursanți, potrivit criteriilor specifice de desfășurare a procesului educațional;
- propune conducerii implementarea de programe educaționale noi, în raport cu cerințele pentru specializările artistice din instituțiile de profil;

- propune proiecte culturale și organizează activități artistice din domeniul specific de activitate, inclusiv care se înscriu în evenimente sau programe culturale ample, organizate de Consiliul Local Lugoj;
- organizează și alte manifestări artistice de profil (spectacole, simpozioane, serbări, audiții, expoziții, etc) în colaborare cu diverse instituții similare din țară sau din străinătate;
- propune participarea cursanților Școlii de Arte” Remus Tașcău“ Lugoj, la diferite manifestări culturale (spectacole, concursuri, expoziții, simpozioane, etc.) organizate de alte instituții similare.

Articolul 28.

Atribuțiile compartimentului economic-administrativ.

1). Inspectorul de specialitate

Se subordonează directorului instituției și asigură desfășurarea activității financiar - contabile a instituției în cadrul legal, conform reglementărilor legale în vigoare.

2). Administratorul

Se subordonează : - directorului instituției

Colaborează și se consultă cu inspectorul de specialitate a instituției pentru problemele specifice de respectare a legislației financiar- contabile;

- Administratorul își desfășoară activitatea sub conducerea directorului, răspunde de gestionarea și întreținerea bazei materiale a unității, coordonează activitatea personalului administrativ de întreținere și curățenie, paznici, muncitori, gestionari.

3). Referentul de specialitate

Se subordonează : - directorului instituției;

Se consultă și colaborează cu economistul instituției pentru problemele specifice de respectare a legislației financiar - contabile.

- efectuează toate operațiunile de secretariat : primirea, înregistrarea, dactilografierea și expedierea corespondenței intrate și ieșite zilnic;

- eliberează diplomele de absolvire, ține evidența salariaților in programul REVISAL, contractelor de colaborare și înregistrează la zi în ordine cronologică toate modificările survenite în urma aplicării legislației în vigoare.

4). Casierul

Se subordonează : - directorului instituției;

Se consultă și colaborează cu economistul instituției pentru problemele specifice de respectare a legislației financiar - contabile.

Face operațiuni e încasări și plăți în numerar pe baza actelor emise de contabilitate, emite chitanțe, întocmește registrul de casă, face operațiuni de depuneri și ridicări numerar în/din contul deschis la Trezoreria Lugoj, ridică extrasele de cont ale instituției, etc.

5). Îngijitorul

Se subordonează : - directorului instituției;

Efectuează și asigură curățenia în sălile de clasă, în curtea instituției și pe trotuarul aferent instituției, asigură întreținerea spațiilor verzi din curte, asigură efectuarea focurilor în sobele de teracotădin sălile de clasă pe perioada sezonului rece, dezăpezirea curții și a trotuarului aferent instituției și orice alte sarcini stabilite de șeful ierarhic superior.

Articolul 29.

Durata normală a timpului de muncă pentru personalul cu normă întreagă este de 8 ore pe zi și de 40 ore pe săptămână.

- Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămânii este, de regulă uniformă, de 8 ore pe zi timp de 5 zile, cu 2 zile de repaus;
- În funcție de necesitățile și obiectivele Școlii de Arte ” Remus Tașcău“ Lugoj, se poate opta și pentru o repartizare inegală a timpului de muncă, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă zilnic, aferent fiecărui angajat/colaborator în parte ;
- În funcție de situațiile concrete, durata zilnică a timpului de muncă poate fi împărțită în doua perioade: o perioadă fixă în care personalul se află simultan la locul de muncă și o perioadă variabilă, mobilă, în care salariatul, cu acordul conducerii, își alege orele de sosire și de plecare, cu respectarea timpului de muncă zilnic;
- Programul de muncă și modul de repartizare al acestuia pe zile sunt aduse la cunoștința salariaților/colaboratorilor și sunt afișate la sediul angajatorului;
- Conducerea Școlii de Arte” Remus Tașcău“ Lugoj, poate stabili programe individuale de muncă;
- Durata concediului anual de odihnă este de minim 21 de zile lucrătoare și maxim 25 de zile lucrătoare, în funcție de vechime.

Articolul 30. Regulamentul de organizare si funcționare al Consiliului administrativ .

(1). Consiliul administrativ este organ colegial, cu rol consultativ numit prin decizie a directorului instituției. Consiliul administrativ este format din 6 membri:

- Președinte: Director
- Membrii: - Inspectorul de specialitate
 - Administratorul
 - trei reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Lugoj

(2) Consiliul administrativ este legal constituit când la ședințe sunt prezenți minim 4 membri, iar deciziile se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți.

Consiliul administrativ se întrunește la sediul Școlii de Arte” Remus Tașcău“, de regulă o dată la trei luni sau ori de câte ori este nevoie; convocarea se face cu cel puțin 72 de ore înaintea ședinței. În cadrul ședințelor se discută problemele stabilite prin ordinea de zi. În funcție de subiectele abordate Consiliul administrativ poate invita la ședințele sale specialiști pe domenii și angajați sau nu ai instituției sale.

(3) Consiliul administrativ are următoarele atribuții:

- analizează proiectul, respectiv execuția bugetului de venituri și cheltuieli în raport cu prioritățile de moment și cele de perspectivă ale instituției;
- analizează și avizează Regulamentul intern al instituției;
- analizează periodic activitatea și performanțele angajaților instituției;
- analizează statul de funcții și organigrama propuse de director spre a fi înaintate spre avizare și aprobare prin H.C.L. Consiliului Local Lugoj ;
- analizează și dezbate orice alte probleme propuse de directorul instituției pe ordinea de zi ;

Dezbaterile Consiliul administrativ se consemnează în procesul verbal de ședință, inserat în Registrul de ședințe, semnat de toți cei prezenți; concluziile sunt consemnate în procesul-verbal de ședință și au caracter consultativ pentru conducerea instituției.

Articolul 31.

Cursanții Școlii de Arte "Remus Tașcău" Lugoj.

(1). La cursurile Școlii de Arte "Remus Tașcău" Lugoj se pot înscrie persoane indiferent de sex, naționalitate, apartenență religioasă, pregătire profesională și pot fi admiși în urma unui concurs de admitere, persoane cu evidențe calități sau predispoziții pentru opțiunea făcută la o disciplină artistică;

(2). Limitele de vârstă pentru accesul la cursurile Școlii de Arte "Remus Tașcău" Lugoj sunt stabilite pentru fiecare disciplină în parte; cazurile excepționale sunt supuse analizei Consiliului administrativ.

Articolul 32.

Conduita cursanților.

(1). Cursantul trebuie să respecte următoarele reguli :

a). La începutul anului școlar, fiecare cursant semnează un contract cu Școala de Arte "Remus Tașcău" Lugoj, ale cărui prevederi trebuie să le respecte, fără excepție.

b). Taxa anuală și termenele de achitare fixate de conducerea Școlii de Arte "Remus Tașcău" Lugoj sunt obligatorii; nerespectarea acestei prevederi se sancționează cu exmatricularea.

c). Cursantul este obligat să aibă o conduită și un comportament decent, atât față de conducerea instituției, cât și față de expertul/instructorul la ale cărui cursuri participă;

d). Cursantul este obligat să participe la cursurile teoretice cât și la cele practice conform programul fixat în funcție de specialitatea pentru care a optat. Cursantul care într-un semestru absentează de la cel puțin 25% din orele de cursuri va fi exmatriculat.

e). Cursantul este obligat să participe la activitățile culturale organizate de instituție și în special la cele din domeniul studiat, acestea făcând parte din procesul de formare culturală a sa.

(2). Necunoașterea prevederilor prezentului regulament, nu absolvă cursantul de eventualele consecințe.

(3). În cazul în care cursantul încalcă grav prevederile R.O.F., este supus atenției conducerii instituției de către cel ce a constatat abaterea și este discutat în Consiliul administrativ al instituției, pentru a fi luată o măsură în funcție de gravitatea faptei, care poate merge până la exmatriculare.

CAPITOLUL 6. Dispoziții finale.

Articolul 33.

Școala de Arte "Remus Tașcău" Lugoj, conduce evidență contabilă proprie, are arhivă proprie în care se păstrează actele în conformitate cu prevederile legale:

- documente de personal;
- documente financiar-contabile;
- documente din activitatea curentă.

Articolul 34.

Școala de Arte ” Remus Tașcău“ Lugoj, dispune de ștampilă proprie, cod fiscal și conturi la Trezoreria Municipiului Lugoj.

Articolul 35.

Încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, civilă, administrativă sau penală, fiind sancționată potrivit legislației în vigoare.

Articolul 36.

Prezentul regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora a fost elaborat.

Articolul 37.

Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Consiliul Local al Municipiului Lugoj.

Articolul 38.

În temeiul prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, directorul elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.